

VÝKLAD K JEDNOTLIVÝM UKAZATELŮM

(01) - Počet knihovních jednotek k 31.12.

Uvádí se celkový stav knihovních jednotek všech druhů dokumentů zapsaných k 31.12. vykazovaného roku v přírůstkových seznamech, zmenšený o počet knihovních jednotek zapsaných v seznamech úbytků.

Za knihovní jednotku se považuje každý samostatný svazek knihy, vázaný nebo v deskách uložený komplet celého ročníku nebo alespoň několika čísel periodika, každý separát článku, ucelený soubor přímo čitelných kopií nebo mikrokopií ekvivalentní jednotce originálu tiskoviny (svazku knihy, ročníku časopisu, separátu článku, technické normě, právnímu předpisu apod.), ucelený soubor fotokopií (obrazových informací) nebo jiných netištěných dokumentů (ucelených souborů obrazových a zvukových informací na filmech, diapozitivech, videokazetách, gramofonových deskách, magnetofonových páscích či kazetách a discích atd.).

Za samostatnou knihovní jednotku se nepovažuje jednotlivé číslo časopisu nebo novin.

(02) - Počet výpůjček celkem

Uvádí se součet všech zaregistrovaných půjčení každé knihovní jednotky individuálnímu nebo kolektivnímu uživateli presenčně či absenčně, všech vyžádaných a zaregistrovaných prodloužení výpůjční lhůty.

Za výpůjčku se nepovažuje neregistrovaná výpůjčka z volně přístupných fondů a výpůjčka z vlastního fondu pro služební potřebu.

(03) - Počet titulů docházejících periodik

Uvádí se součet titulů periodik a jejich dalších exemplářů vydávaných v ČR i v zahraničí a docházejících na vykazující pracoviště (včetně výměny a darů).

(04) - Počet rešerší zpracovaných na pracovišti

Uvádí se součet kladně vyřízených požadavků na jednorázové rešerše a počtu profilů průběžných rešerší zpracovaných klasicky nebo strojově na vykazujícím pracovišti.

(05) - Meziknihovní výpůjční služba jiné knihovně

Uvádí se počet všech kladně vyřízených požadavků na meziknihovní výpůjční službu jiným knihovnám.

(06) - Meziknihovní výpůjční služba z jiné knihovny

Uvádí se počet všech kladně vyřízených požadavků na meziknihovní výpůjční službu od jiných knihoven.

(07) - Počet poskytnutých dokumentů prostřednictvím elektronického dodávání dokumentů (DDS)

Uvádí se počet poskytnutých dokumentů prostřednictvím elektronického dodávání dokumentů-EDD, resp. DDS (document delivery service). Jedná se o službu, která umožňuje uživateli získat požadovaný dokument na požádání (on-demand) elektronickou cestou.

(08) - Počet zhotovených kopií

Uvádí se počet zhotovených kopií vykazujícím pracovištěm včetně samoobslužných kopírek.

(09) - Počet vytvářených databází VLI

Uvádí se počet vytvořených a spravovaných databází vědeckých lékařských informací (VLI) k 31.12.

(10) - EIZ - Počet licencovaných elektronických zdrojů

Uvádí se počet smluvně uzavřených licencí na zpřístupnění elektronických informačních zdrojů (EIZ) v daném roce (českých i zahraničních).

(11) - Počet zaregistrovaných uživatelů k 31.12.

Uvádí se počet uživatelů (fyzických i právnických osob), kteří si ve vykazovaném roce na evidovanou výpůjčku vypůjčili alespoň jednu knihovní jednotku nebo použili jiný druh informačních služeb vykazujícího pracoviště.

(12) - Rozsah úvazků zaměstnanců knihovnicko-informačního pracoviště k 31.12.

Uvádí se součet všech pracovních úvazků odborných pracovníků vykazujícího pracoviště, číslem na jedno desetinné místo.

(13) - Výdaje na knihovní fond v Kč k 31.12.

Uvádějí se skutečné výdaje na nákup tištěných i elektronických odborných dokumentů ve vykazovaném roce.